

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
		Pag. 1/14
	Cod: PO-C.90	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROGRAMUL „SĂPTĂMÂNA VERDE”

Ediția I, Revizia 1, Data 2025-02-03

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 2/14
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	TEODORESCU Iulian	Director adjunct	2025-01-06	
2.	Verificat	Rad Ciprian	Conducător compartiment	2025-01-07	
3.	Avizat	NORINA NICOLĂESCU	Coordonator CEAC	2025-02-03	
4.	Aprobat	Zamfir Marinela	Conducător entitate	2025-02-03	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare (Ordinul nr. 6755 din 6 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului "Săptămâna verde"); Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare (Ordinul nr. 6755 din 6 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului "Săptămâna verde"); Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare.; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.	2024-03-19
2.	Ediția I, Revizia 1			2025-02-03

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 			Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”				Editia: I
							Revizia: 1
			Cod: PO-C.90				Pag. 3/14
			Exemplar nr. 1				
Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic	Zamfir Marinela	2025-02-03	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Zamfir Marinela	2025-02-03	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	NORINA NICOLĂESCU	2025-02-03	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar		2025-02-03	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională descrie proiectarea, planificarea, desfășurarea activităților din cadrul Programului "Săptămâna verde", precum și monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute în urma organizării programului în cadrul liceului.

5. Domeniul de aplicare

Persoanele din interiorul și exteriorul liceului implicate în organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde” vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6755 din 6 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului "Săptămâna verde";
- Ordinul nr. 4448 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 4/14 Exemplar nr. 1

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
3.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
6.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
10.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durată de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V - VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
11.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 		Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I Revizia: 1 Pag. 5/14
		Cod: PO-C.90	Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul	
12.	Curriculum	Ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ, al programelor școlare și al manualelor școlare din învățământul preuniversitar;	
13.	Programul „Săptămâna verde”	Program național, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile”.	

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	ISJ/ISMB	Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. Descrierea procedurii

Programul „Săptămâna verde” are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și se desfășoară în baza unei planificări, la decizia liceului, conform prevederilor legale în vigoare privind structura anului școlar. Acesta nu se derulează simultan cu programul „Școala altfel”.

În perioada alocată programului „Săptămâna verde” nu se organizează cursuri conform orarului obișnuit al liceului. Programul se desfășoară în conformitate cu un orar special, în fiecare dintre cele 5 zile.

La ciclul primar, gimnazial și liceal se planifică și organizează obligatoriu programul "Săptămâna verde".

La învățământul antepreșcolar și preșcolar se stabilește o săptămână din anul școlar în care se vor planifica și derula activități în acord cu scopul programului.

Activitățile planificate și derulate în cadrul programului "Săptămâna verde" reflectă atât prioritățile de învățare pentru vârsta antepreșcolară, cât și preocupările și interesele preșcolarilor și elevilor. În implementarea programului "Săptămâna verde" este esențială asigurarea unui grad ridicat de implicare a elevilor în proiectarea, derularea și evaluarea activităților de învățare.

Cadrele didactice continuă pe tot parcursul anului școlar activitățile cu rezultate pozitive, derulate în cadrul programului "Săptămâna verde".

În cadrul programului "Săptămâna verde" se realizează activități educaționale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului. Programul contribuie la dezvoltarea competențelor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de a:

- înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru a conștientiza faptul că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și a înțelege măsurile de combatere a acestora;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 6/14 Exemplar nr. 1

- înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme, precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială, eficientizarea consumului energetic;
- explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural;
- acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;
- iniția și desfășura acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului;
- se adapta la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențiale dezastre naturale;
- înțelege rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/naționale/internaționale și al altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului;
- participa, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.

Programul "Săptămâna verde" contribuie la atingerea obiectivelor educaționale din domeniile știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică (ȘTIAM), oferind un context semnificativ de experimentare în care atât cadrele didactice, cât și preșcolarii/elevii sunt încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicațiile acesteia în viața cotidiană.

În perioada alocată programului "Săptămâna verde" se pot desfășura activități educaționale, precum: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, ateliere, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate, fără a se limita la acestea.

Cadrele didactice și partenerii educaționali au acces la o platformă dedicată educației pentru schimbări climatice și pentru mediu (<https://www.saptamanaverde.edu.ro/ro>). Platforma cuprinde o bibliotecă digitală cu resurse educaționale pe teme de mediu și climă, exemple și oferte de activități, o hartă interactivă a disponibilităților de cazare gratuită din ariile naturale protejate, precum și exemple cu privire la orarul și proiectarea activităților, precum și la evaluarea acestora.

Proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților din cadrul programului „Săptămâna verde”

În vederea planificării activităților din cadrul programului „Săptămâna verde”, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca stabilește următoarele:

- echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde”, alcătuită din:
 - director/director adjunct;
 - 4-5 membri ai consiliului profesoral;
 - 1 membru având calitatea de responsabil de mediu;
 - cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului;
 - 1-2 reprezentanți ai consiliului elevilor;
 - 1-2 reprezentanți ai comitetului de părinți/asociația de părinți;
 - consilierul educativ și/sau coordonatorul de proiecte;
 - consilierul școlar/mediatorul școlar, după caz.

Componenta echipei de coordonare este propusă și analizată în cadrul consiliului profesoral și aprobată de consiliul de administrație al liceului. La ședința consiliului profesoral vor fi invitați reprezentanți ai consiliului elevilor și reprezentanți ai comitetului de părinți.

Modelul deciziei și al hotărârii CA privind constituirea echipei de coordonare/implementare sunt anexate prezentei proceduri.

- calendarul de derulare a programului „Săptămâna verde” care cuprinde:
 - perioada de identificare a intereselor/ preocupărilor preșcolarilor/ elevilor;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 7/14 Exemplar nr. 1

- perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „Săptămâna verde”;
- perioada de desfășurare a programului;
- perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.

Calendarul programului este propus și analizat în cadrul consiliului profesoral și aprobat de consiliul de administrație al liceului.

Identificarea intereselor/preocupărilor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna verde”, identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților

Identificarea intereselor/preocupărilor preșcolarilor/elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului "Săptămâna verde", identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților se realizează astfel:

- echipa de coordonare a programului, în colaborare cu educatorii/învățătorii/diriginții,
- identifică, colectează și centralizează interesele/ preocupările antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor sau ale părinților/ reprezentanților legali ai acestora, după caz, cadrelor didactice precum și potențialilor parteneri pe plan local cum ar fi:
- instituții publice și/sau private, ONG-uri sau parteneri ofertanți din platforma dedicată;
- identificarea intereselor/preocupărilor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor se face pe nivel de învățământ, ținând cont de specificul zonei și prin metode potrivite vârstei cum ar
- fi: discuții libere, interviuri, focus grupuri, chestionare, fără a se limita la acestea;
- echipa de coordonare a programului elaborează un format de prezentare a propunerilor de activități;
- cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și partenerii liceului sunt informați cu privire la interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor și forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta programului "Săptămâna verde" cu cel puțin o săptămână înainte de termenul-limită pentru alcătuirea ofertei, prin afișarea la avizier, site, poșta electronică, discuții.

Alcătuirea ofertei Programului „Săptămâna verde”

Alcătuirea ofertei cuprinde o gamă cât mai variată de activități educaționale din care antepreșcolarii/preșcolarii/elevii pot să aleagă. Aceasta se realizează astfel:

- activitățile propuse pentru „Săptămâna verde” sunt proiectate în funcție de interesele/ preocupările antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor identificate în etapa anterioară, valorificând ceea ce este disponibil la nivel local și materialele/activitățile din platforma dedicată;
- activitățile propuse pentru "Săptămâna verde" sunt proiectate de cadrele didactice în colaborare cu preșcolari/elevi, părinți/reprezentanți legali, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/naționale/internaționale. Se va avea în vedere contactarea autorităților administrative publice locale și, în mod special, a instituțiilor/organizațiilor care activează în domeniul mediului/protecției mediului, cum ar fi: muzee de științe naturale, parcuri naționale și naturale, muzee, pentru organizarea activităților din cadrul programului "Săptămâna verde";
- propunerile de activități pot fi înaintate și de către elevi, părinți/reprezentanți legali sau parteneri ai liceului, respectând calendarul și forma de prezentare agreeate la nivelul liceului. Activitățile se desfășoară în prezența și sub supravegherea cel puțin a unui cadru didactic;
- activitățile propuse pentru "Săptămâna verde" trebuie să se poată desfășura fără contribuții financiare din partea preșcolarilor/elevilor, a părinților/reprezentanților legali, a cadrelor didactice și a liceului; pentru activitățile care implică suport financiar, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca se asigură că există resursele necesare pentru ca toți copiii unei grupe/clase care au optat pentru acestea să poată participa la ele;
- echipa de coordonare centralizează activitățile educative propuse de cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali sau partenerii liceului și elaborează oferta de activități a programului „Săptămâna verde”.

Înscrierea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor la activitățile Programului „Săptămâna verde”

Înscrierea preșcolarilor/elevilor la activitățile programului „Săptămâna verde” se realizează astfel:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 8/14 Exemplar nr. 1

- educatorul/învățătorul/dirigintele prezintă preșcolarilor/elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora oferta de activități a programului "Săptămâna verde" elaborată la nivelul liceului și centralizează înscrierile individuale ale preșcolarilor/elevilor sau, după caz, ale părinților/reprezentanților legali ai acestora, privind activitățile la care vor să participe, dintre cele prezentate în ofertă. Educatorul/Învățătorul/Dirigintele oferă preșcolarilor/elevilor/părinților/reprezentanților legali clarificări - dacă este cazul - în legătură cu activitățile cuprinse în oferta programului;
- după finalizarea înscrierilor, educatorul/învățătorul/dirigintele întocmește listele finale cu elevii distribuiți pe activități;
- în funcție de posibilitățile de organizare, anumite activități pot fi deschise către participare și părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor/elevilor, precum și membrilor comunităților locale, caz în care Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca asigură o modalitate de înscriere a acestora;
- activitățile din programul "Săptămâna verde" la care sunt înscriși preșcolarii/elevii trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care aceștia ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală;
- preșcolarii/elevii pot participa la activități atât cu cei din grupa/clasa lor, cât și în grupe combinate cu preșcolari/elevi din alte grupe/clase.

Elaborarea detaliată a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate

Orarul detaliat al programului „Săptămâna verde” este elaborat de către echipa de coordonare și aprobat prin decizia consiliului de administrație.

Toate cadrele didactice trebuie să participe și să sprijine activitățile derulate în Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca. Cadrele didactice ale căror activități nu primesc numărul proiectat de preșcolari/elevi înscriși participă și sprijină derularea celorlalte activități din Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca. Cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului „Săptămâna verde”, conducerea liceului comunică inspectoratului școlar orarul programului.

Orarul programului „Săptămâna verde” și repartizarea preșcolarilor/ elevilor pe activități sunt afișate în Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca și comunicate elevilor și părinților/reprezentanților legali cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului.

În situația în care, pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activități conform orarului stabilit pentru programul "Săptămâna verde", se desfășoară alte activități educative care contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor specifice acestui program.

Evaluarea/Autoevaluarea învățării în cadrul Programului „Săptămâna verde”

Evaluarea Programului "Săptămâna verde" și a modului în care activitățile derulate au contribuit la dezvoltarea capacităților antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător, se va realiza prin două modalități:

- preșcolarii/elevii își autoevaluează implicarea în activități și reflectează asupra învățării/activității, fie oral, prin discuții libere, reflecții de grup, focus grup, fie în scris, prin chestionare, mesaje scrise, ghidați de educatorul/învățătorul/dirigintele clasei;
- cadrele didactice evaluează comportamentele de învățare individuale și de grup, precum și schimbările de atitudini și/sau preocupări ale preșcolarilor/elevilor față de natură, schimbări climatice, explorarea resurselor naturale, investigarea mediului înconjurător, relaționare cu mediul social și natural, protejarea mediului înconjurător, atât pe parcursul programului „Săptămâna verde”, cât și după încheierea acestuia.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 9/14 Exemplar nr. 1

Modul de colectare și centralizare a rezultatelor și a reflecțiilor preșcolarilor/elevilor se stabilește de către cadrele didactice din Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca. Feedbackul colectat și reflecțiile/observațiile vor fi valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

Monitorizarea și valorificarea rezultatelor Programului „Săptămâna verde”

Directorul liceului în colaborare cu echipa coordonatoare monitorizează prezența preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice la activitățile programului "Săptămâna verde". Activitățile educative aprobate se înscriu în condica de prezență a cadrelor didactice, absențele elevilor se înscriu la rubrica "Purtare" în catalog.

Feedback-ul colectat și reflecțiile/observațiile sunt valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

În termen de 15 zile de la încheierea programului "Săptămâna verde", în Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca, în cadrul primului consiliu profesoral, se analizează:

- gradul de apreciere al cadrelor didactice privind activitățile realizate și rezultatele observate;
- așteptările, motivația și atitudinile manifestate de către antepreșcolari/preșcolari/elevi, în cadrul acțiunilor/activităților realizate;
- nevoile și dificultățile identificate în rândul antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și măsurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfășurare a activității didactice;
- soluții de adaptare a activităților experimentate în cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului școlar, în cadrul proceselor educaționale organizate pe discipline școlare;
- soluții de îmbunătățire a modului de organizare a programului „Săptămâna verde” în următorul an școlar, identificând acțiuni la nivelul liceului orientate spre ecologie și protecția mediului, eventual cu relevanță în oferta asociată curriculumului la decizia școlii, cu parteneriate la nivelul comunității locale.

La activitatea de analiză/reflecție din cadrul consiliului profesoral sunt invitați și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, precum și ai altor instituții/organizații nonguvernamentale implicate în activitățile din programul "Săptămâna verde". În urma acestei analize se întocmește un raport sintetic al programului, care să ofere informații privind prezența antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice la activități și evidențierea reușitelor, dificultăților, resurselor și soluțiilor identificate de Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca pentru dezvoltarea competențelor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.

În urma acestei analize se întocmește un raport sintetic al programului, care să ofere informații privind prezența preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice la activități și evidențierea reușitelor, dificultăților, resurselor și soluțiilor identificate de Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca pentru dezvoltarea competențelor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător. Modelul raportului este anexat prezentei proceduri.

Ședința de analiză este condusă de directorul liceului, care asigură colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a programului „Săptămâna verde”. Un reprezentant din Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca încarcă, în platforma dedicată, informațiile cuprinse în raport.

Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bune practici identificate în cadrul Programului

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca promovează activitățile și rezultatele programului „Săptămâna verde” în rândul părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor/elevilor, precum și publicului larg.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 10/14 Exemplar nr. 1

Sunt folosite mijloace de promovare și diseminare, precum prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicați în activități, pe platforma dedicată, informări/articole în mass-media de la nivel local sau central, fotografii, filme, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

Se selectează o activitate dintre cele desfășurate, cu care Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca participă la Competiția „Săptămâna verde” desfășurată la nivel județean/al municipiului București, în baza unui regulament elaborat de inspectoratul școlar.

Implementarea activităților școlare locale din cadrul Programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu

Înscrierea și selecția unităților de învățământ

Finanțarea este disponibilă unităților de învățământ de stat cu personalitate juridică din țară, de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal, pe baza înscrierii la inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în limitele fondurilor disponibile.

Condițiile de participare sunt următoarele:

- Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca trebuie să aibă personalitate juridică;
- Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca trebuie să completeze un formular de înscriere potrivit modelului din anexa prezentei proceduri și să îl transmită la ISJ/ISMB, în termenele stabilite, conform calendarului activităților.

Formularul de înscriere cuprinde numai activități eligibile.

Toate unitățile de învățământ care se înscriu conform condițiilor menționate primesc finanțare.

Dacă există unități de învățământ care nu se înscriu până la termenul-limită prevăzut sau în perioada de grație de maximum o săptămână de la expirarea acestui termen, bugetele acestora sunt alocate altor unități de învățământ din același județ/municipiul București, la decizia inspectoratului școlar.

Criteriile de alocare a unui buget suplimentar se stabilesc la nivel de inspectorat școlar.

Activități

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca este încurajată să proiecteze, să inițieze și să desfășoare activități adaptate nevoilor preșcolarilor/elevilor și climatului școlar.

Activitățile sunt bazate pe implicarea activă a preșcolarilor/elevilor, pe cooperare și crearea unui spațiu de învățare adecvat pentru fiecare și pot avea un impact semnificativ și pozitiv asupra acestora.

De asemenea, o componentă importantă este implicarea părinților în activitățile liceului, alături de alți parteneri și/sau reprezentanți ai comunității locale.

Activitățile pot fi organizate exclusiv în timpul Programului "Săptămâna verde", dar achizițiile se pot face și înainte de perioada de desfășurare a programului.

Activitățile eligibile în cadrul programului sunt:

- participarea la excursii în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice (transport, cazare și masă - dacă este cazul, intrare la grădini botanice/în parcuri naționale, la muzee, bilete la evenimente sau la cinema - filme documentare etc.), inclusiv deplasări pentru cercetare în teren (rezervații, situri de importanță comunitară - plante/animale ocrotite);
- amenajarea spațiului verde al școlii/amenajarea de minigrădini botanice sau minisere/amenajarea de grădini (mobiler de grădină din materiale reciclate/reciclabile sau recuperate, material săditor, pământ, fertilizant, unelte, mănuși, folie de plastic, pietriș, scoarță de copac, gărdulețe, vopsea ecologică etc.);
- acțiuni de ecologizare, colectare de deșeuri (mănuși, saci, unelte etc.);
- amenajarea unui "colț verde" în interiorul liceului (mobilă din materiale reciclate sau recuperate,

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 11/14 Exemplar nr. 1

unelte, pufuri și perne, plante în ghiveci, diverse resurse ludice și educative pe tema educației pentru mediu și schimbări climatice etc.);

- participarea la competiții locale, județene sau naționale de ecologie/protecția mediului/educație pentru mediu (consumabile pentru realizare de materiale și proiecte de mediu conform regulamentelor, transport, cazare și masă pentru participanți, dacă nu sunt asigurate de organizatori);
- organizarea de minitabere urbane de educație pentru mediu și schimbări climatice (standuri, kituri, materiale reciclabile și reciclate pentru ateliere de crafting, alimente și băuturi pentru participanți, materiale promoționale din materiale reciclate etc.);
- participarea și organizarea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ din comunitate sau din țară, în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice;
- participarea profesorilor la cursuri de formare în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice, urmate de aplicarea noilor cunoștințe și abilități la clasă;
- amenajarea de diorame, terarii și acvarii.

La solicitarea liceului, ISJ/ISMB poate accepta și alte tipuri de activități eligibile, cu condiția încadrării în scopul, obiectivele și bugetul alocat Programului "Săptămâna verde".

Cheltuieli acceptate în cadrul programului de finanțare

Cheltuielile acceptate în cadrul Programului de finanțare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea activităților planificate de Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca;
- să fie efectuate în perioada 2024-2025;
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- să respecte prevederile legislației naționale, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.

Tipuri de cheltuieli permise în cadrul Programului de finanțare:

- consumabile pentru organizarea de lecții demonstrative și cercuri pedagogice interdisciplinare (biologie, fizică, chimie, geografie), urmate de organizarea de proiecte interdisciplinare interactive de educație pentru mediu și schimbări climatice;
- kituri pentru laboratoarele de chimie și biologie, necesare pentru activități de educație pentru mediu și schimbări climatice;
- achiziții de truse/instrumente pentru măsurarea unor parametri de calitate (apă, aer, sol etc.);
- recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- achiziționarea de auxiliare didactice și mijloace de învățământ multimedia în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice;
- abonamente la platforme educaționale care conțin materiale pe tema educației pentru mediu și schimbări climatice (eduboom, twinkl, mozabook etc.);
- consumabile pentru organizarea unor evenimente artistice/de creație cu teme ecologice sau a unor concursuri locale, județene, regionale și naționale de educație pentru mediu și schimbări climatice;
- pentru activitățile eligibile din cadrul programului.

Activitățile finanțate în cadrul Programului "Săptămâna verde" se desfășoară pe parcursul anilor 2024 și 2025.

Din fondurile alocate nu sunt permise cheltuielile salariale.

Calendarul activităților

Activitățile finanțate pot fi derulate de Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca pe parcursul anilor calendaristici 2024 și 2025. Calendarul activităților este anexat prezentei proceduri.

9. Responsabilități

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 12/14 Exemplar nr. 1

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- emite decizia de numire a membrilor Echipei de coordonare a programului „Săptămâna verde”;
- monitorizează prezența antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice la activitățile programului „Săptămâna verde”;
- conduce ședința de analiză care asigură colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a programului „Săptămâna verde”.

Consiliul de administrație

- stabilește componența și atribuțiile membrilor echipei;
- aprobă orarul programului „Săptămâna verde”.

Echipa de coordonare/implementare a Programului „Săptămâna verde”

- identifică interesele/preocupările antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și stabilește forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna verde”;
- analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
- centralizează propunerile de activități, durată, număr optim de antepreșcolari/preșcolari/elevi participanți, spațiu și materiale necesare;
- centralizează opțiunile antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor;
- întocmește orarul pentru „Săptămâna verde”;
- programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ cât și a deplasărilor în teren/vizite;
- monitorizează desfășurarea programului „Săptămâna verde”;
- analizează rezultatele programului „Săptămâna verde” și elaborează raportul sintetic;
- prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- încarcă raportul pe platforma dedicată.
- completează formularul de înscriere și îl transmite la ISJ/ISMB, cu activități corespunzătoare bugetului comunicat;
- proiectează și desfășoară activități adecvate obiectivelor Programului "Săptămâna verde" și nevoilor preșcolarilor/elevilor;
- utilizează fondurile primite într-o manieră eficientă și responsabilă;
- înaintează la ISJ/ISMB un raport financiar referitor la utilizarea fondurilor primite; toate documentele justificative referitoare la utilizarea fondurilor primite sunt păstrate la sediul unității de învățământ;
- raportează la ISJ/ISMB activitățile desfășurate în unitatea de învățământ și rezultatele acestora.

Responsabilul de mediu

- promovează principiile dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- gestionează poșta electronică a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde”;
- asigură comunicarea pe platforma dedicată pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde”.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 					Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”			Editia: I
								Revizia: 1
					Cod: PO-C.90			Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului	
0	1	2	3	4	5	6	7	
1.								

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.90 Model Hotărâre CA privind numirea Echipei de coordonare/implementare a programului „Săptămâna verde”
- F-02-PO-C.90 Model Decizie de numire a Echipei de coordonare/implementare a programului „Săptămâna verde”
- F-03-PO-C.90 Raport de evaluare a programului „Săptămâna verde”
- F-04-PO-C.90 Calendarul activităților
- F-05-PO-C.90 Formular de înscriere
- F-06-PO-C.90 Formular de raportare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca 	Procedură operațională Programul „Săptămâna verde”	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.90	Pag. 14/14
		Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROGRAMUL „SĂPTĂMÂNA VERDE”	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților din cadrul programului „Săptămâna verde”	6
Evaluarea/Autoevaluarea învățării în cadrul Programului „Săptămâna verde”	8
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor Programului „Săptămâna verde”	9
Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bune practici identificate în cadrul Programului	9
Implementarea activităților școlare locale din cadrul Programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu	10
9. Responsabilități	11
CEAC	12
Conducătorul unității de învățământ	12
Consiliul de administrație	12
Echipa de coordonare/implementare a Programului „Săptămâna verde”	12
Responsabilul de mediu	12
10. Formulare	12
10.1 Formular evidență modificări	12
10.2 Formular analiză procedură	13
10.3 Formular distribuire procedură	13
11. Anexe	13