

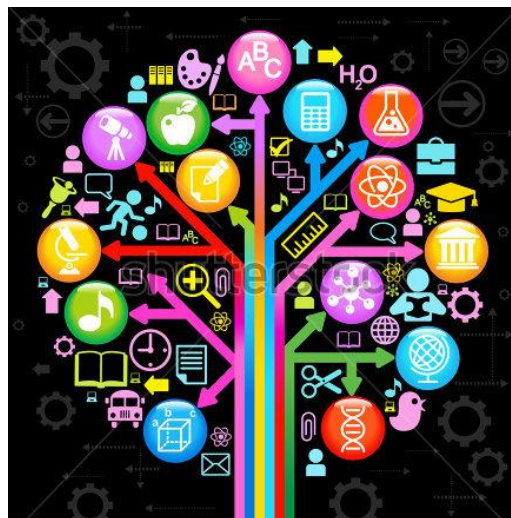


LICEUL TEORETIC "NICOLAE BĂLCESCU"

CLUJ-NAPOCA

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2014-2015





**Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu**
Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanța nr.6, cod 400158, tel./fax 0264432518,

e mail: balcescu@yahoo.com

www.balcescucj.ro

e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

Avizat în CP din

Director: prof. MARINELA ZAMFIR

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2014 – 2015

**Direcții strategice și obiective de referință ale Liceului Teoretic
”Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca**

Ținta strategică

1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare

- 1.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de MEC și ISJ Cluj
- 1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat;
- 1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate;
- 1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- 1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii;
- 1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și Țintelor strategice propuse;
- 1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;
- 1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți;
- 1.9. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient.

Tinta strategică

2. Creșterea calității și eficienței Serviciilor educaționale

Obiective specifice:

- 2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev
- 2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism;
- 2.3. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ;
- 2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționari a școlii;
- 2.5. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ;
- 2.6. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

Tinta strategică

3. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

Obiective specifice:

- 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a asociației părinților în viața școlii;
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală ;
- 3.3. Promovarea imaginii școlii.

1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de MEC și ISJ CLuj

Indicatori de performanță: Calitatea planificarilor elaborate, respectarea lor în proporție de 90%

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<p>Constituirea și organizarea echipei manageriale și a comisiilor de la nivelul școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituirea CA; ▪ Constituirea comisiilor și a sectoarelor administrative din școală; ▪ Organizarea și eficientizarea sistemului de comunicare intrainstituțională. ▪ Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP 	Echipea managerială a școlii, comisiile din școală, CA, CP șefi sectoare, șefi de catedre, CEAC	<p>Elevi</p> <p>Cadre didactice,</p> <p>Părinți</p>	<p>Existența și întocmirea corectă a organigramei școlii</p> <p>Existența deciziilor de numire a membrilor comisiilor, conform organigramei instituției și a documentelor care atestă constituirea și componența legală a acestora.</p>	Septembrie-octombrie 2014
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea orarului, condicii de prezență, a schemelor orare și a programului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic ▪ Întocmirea graficului de desfășurare a serviciului pe școală de către elevi și cadre didactice 	<p>Directori,</p> <p>Secretar șef,</p> <p>Comisia pentru întocmirea orarului</p>	<p>Elevi</p> <p>Cadre didactice,</p>	<p>Existența orarului întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară și pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii școlii.</p>	Septembrie 2014
<p>Cunoașterea și aplicarea noilor prevederi și acte normative emise de MEC și integrarea în documentele proiective ale instituției noastre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități de documentare și informare organizate în 	Echipea managerială a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de	<p>Elevi</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Documentele întocmite: planuri manageriale, planificări, planuri de activitate ale comisiilor etc. sunt conforme cu prevederile și</p>	20.10.2014

CA, comisii metodice. ▪ Intocmirea documentelor interne și de planificare conform noilor acte normative	catedre, CEAC		actele normative emise de MEC	
▪ Formularea și asumarea de sarcini și responsabilități pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor stabilite în documentele proiective ▪ Elaborarea analizelor, a planurilor de activitate și de măsuri la nivelul comisiilor și sectoarelor în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor stabilite	Echipa managerială a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de catedre, diriginți, CEAC	Elevi Cadre didactice, Părinți	Calitatea planurilor manageriale elaborate la nivelul sectoarelor, catedrelor și comisiilor cu specificarea termenelor și responsabilităților concrete.	In cursul anului școlar

1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat,				
Indicatori de performanță: Timpul necesar identificării și accesării unor informații legate de personalul angajat, elevi, baza materială: maximum 30 minute				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii ▪ Completarea, utilizarea și gestionarea actelor de studii conform normelor legale ▪ Asigurarea unui sistem eficient de accesare și arhivare și securizare a documentelor școlare 	Director, Secretar șef Diriginți Cadre didactice	Elevi Cadre didactice, Absolvenți ai școlii	Documentele școlare completate Timpul necesar identificării și accesării unor informații Modalitățile de securizare a documentelor	Pe durata anului școlar

Întocmirea, completarea, actualizarea documentelor și bazelor de date/ machetelor electronice referitoare la elevi, personal, baza materială a școlii	Director, Secretar șef CEAC	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ISJ Cluj	Statele de funcții, dosarele personale, contractele de muncă, ale angajaților, documentele și bazele de date electronice	Septembrie- octombrie 2014
---	-----------------------------------	--	--	----------------------------------

1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate

Indicatori de performanță:

Cresterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite

Numărul cadrelor didactice titulare.

100% Cadre didactice calificate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
Acoperirea normelor didactice cu personal didactic calificat și cu personal titular, pe principiul continuității și egalității de șanse acordate elevilor	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, secretariat	Elevi Cadre didactice,	Încadrările pe anul școlar 2014-15. Gradul de respectare a continuității profesorilor la clase	10 Septembrie 2015
Elaborarea planului de încadrare pe anul școlar 2015-2016 Discuții la nivelul catedrelor, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2015-2016	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, secretariat	Elevi Cadre didactice, ISJ	Planuri de încadrare pe anul școlar 2015-2016 Procese verbale ale ședințelor de catedră, CA, CP la care s-a discutat proiectul planului de	Februarie- Martie, 2015

Intocmirea proiectelor de încadrare la nivelul fiecărei catedre pentru anul 2015-2016			încadrare pe anul școlar următor	
Constituirea și funcționarea comisiei de mobilități din școală pentru susținerea demersurilor de constituire a unui corp profesoral de înaltă calitate. Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice participante la mobilități Respectarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Echipa managerială a școlii, Comisia de mobilități șefii de catedre, secretariat	Cadre didactice	Calitatea cadrelor didactice venite în școală prin activități de mobilitate a personalului didactic Dosarul comisiei de mobilitate	Pe durata anului școlar
Evaluarea activității personalului didactic și nedidactic Intâlniri, ședințe de catedră, comisii etc. pentru o evaluare completă, transparentă și obiectivă a activității personalului didactic și nedidactic din școală Intocmirea/revizuirea procedurilor pentru: evaluarea personalului didactic și nedidactic din școală	Membrii CA, comisia CEAC, șefii de catedre	Cadre didactice	Fișe de evaluare Procese verbale ale sedintelor de catedre/comisii	Iunie-august 2015

1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice				
Indicatori de performanță: Creșterea numărului de cadre didactice cu gradul I și II. Participarea a cel puțin 10% din cadrele didactice la cursuri de formare și a cel puțin 5% la conferințe, simpozioane, workshop-uri pe teme legate de educație.				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
Informarea cadrelor didactice cu privire la reglementarilor în vigoare referitoare la cariera didactica si etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, recunoasterea gradelor didactice etc.	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice	Dosarul RFC-istului Dosarele întocmite de cadrele didactice	Octombrie 2014
Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare Informări privind oferta CCD și a altor instituții Monitorizarea participării la cursuri de formare continuă, completare de studii, masterat, doctorat etc.	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevii	Evidența formării continue a personalului din școală. Solicitări, contracte, parteneriate încheiate cu CCD și alte instituții pentru organizarea în școală a unor cursuri de formare pentru personalul școlii	Pe durata anului școlar
Intocmirea unei diagnoze privind nevoile de formare în vederea dezvoltării profesionale și personale a a cadrelor didactice și nedidactice	Directori, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevii	Diagnoza formării continue Plan de măsuri pentru a sprijini dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și nedidactice	Pe durata anului școlar

Încurajarea participării cadrelor didactice la simpozioane, conferințe, workshop-uri, ca autori de lucrări științifice, publicații, manuale, auxiliare curriculare	Directori șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevii	Numărul de participări la simpozioane, conferințe, workshop-uri Numărul lucrărilor științifice, auxiliarelor, publicațiilor elaborate de personalul școlii	Pe durata anului școlar
Susținerea cadrelor didactice valoroase în demersurile lor de dezvoltare profesională prin participarea ca membri în diverse comisii, consilii consultative mentori, metodiști etc	Directori, CA	Cadre didactice ISJ Comunitatea locală	Numărul cadrelor didactice membre în comisii de examene, consilii consultative, mentori, metodiști etc	Pe durata anului școlar
Stimularea personalului prin recomandarea pentru obținerea gradației de merit;	Directori, CA	Cadre didactice	Numărul cadrelor didactice care beneficiază de gradații de merit	Ianuarie-februarie 2014

1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii

Indicatori de performanță: Creșterea resurselor identificate și mobilizate pentru sprijinirea elevilor cu nevoi speciale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea elevilor care fac parte din familii defavorizate/ vulnerabile sau a elevilor cu nevoi speciale. 	Învățători, psihologul școlii, diriginți,	Elevi părinți	Existența evidenței elevilor cu situație socială defavorizată sau cu nevoi speciale și	15.11. 2014

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea modalităților și mijloacelor pe care școala le are pentru a veni în sprijinul acestor elevi. ▪ Consilierea părinților privind documentele și demersurile necesare acordării burselor școlare, și aplicării programelor Bani de liceu, Euro 200 ▪ Preluarea dosarelor, întocmirea și transmiterea documentelor pentru obținerea de către elevi a burselor și ajutoarelor destinate elevilor cu performante deosebite, sau cu situații materiale dificile. 	<p>Comisia de acordare a burselor. Secretariatul școlii</p>		<p>specificarea resurselor materiale și umane mobilizate pentru sprijinirea acestor elevi</p>	
---	---	--	---	--

1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țintelor strategice propuse

Indicatori de performanță: Utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii; Valoarea veniturilor proprii și a celor obținute din sponsorizări,

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<p>Constituirea bugetului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele surse de finanțare:BL, BS, VP, SP</p>	<p>C.A. Director Contabil sef Secretar sef Administrator</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi</p>	<p>Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare; Analiza bugetului; Documente privind dezvoltarea</p>	<p>15.11. 2014</p>

	Bibliotecar	Părinți Cadre didactice	bazei materiale;	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea de către catedre/comisii a planurilor de dotare ▪ Elaborarea planurilor de investiții ▪ Asigurarea resurselor bugetare necesare prin atargeri de sponsorizări și obținerea de venituri proprii pentru realizarea planurilor propuse ▪ Consultarea și implicarea părinților în demersurile de modernizare a acesteia 	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, Șefii de sectoare Președintele Asociației părinților	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Planuri de investiții, liste de achiziții, liste de inventar Discuții, chestionare adresate elevilor părinților, profesorilor cu privire la dotarea școlii	15.11 2014 Pe durata anului școlar
Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, Șefii de sectoare	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare și auxiliare în scopul asigurării unor servicii educaționale de calitate	Pe durata anului școlar
Demersuri concrete pentru diversificarea și/ sau suplimentarea surselor de finanțare;	Directorul școlii, C.A. Administrator Cadre didactice	Instituția de învățământ Comunitatea locală	Contracte de sponsorizare, Venituri proprii	Pe durata anului școlar

	Contabil șef	Elevi, Părinți Cadre didactice		
--	--------------	--------------------------------------	--	--

1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;				
Indicatori de performanță: creșterea siguranței fizice și psihice a elevilor				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<p>Reactualizarea și revizuirea Regulamentului de ordine interioară</p> <p>Elaborarea unui sistem unitar de recompense și sancțiuni care să fie aplicate tuturor elevilor.</p> <p>Introducerea obligativității uniformelor și la clasele de liceu</p>	<p>Direcțiunea,</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Comisia de revizuire a ROI</p>	<p>Elevii</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>ROI revizuit</p>	<p>Ianuarie 2014</p>
<p>Servicii medicale și stomatologice de calitate pentru elevi, prin cabinetul medical propriu</p> <p>Colaborarea cu personalul cabinetului medical, stomatologic și cu instituții medicale pentru sprijinirea acțiunilor de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluare a stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice • de prevenire a îmbolnăvirilor • asigurarea serviciilor medicale curente medicale și 	<p>Directorul școlii,</p> <p>Diriginții,</p> <p>Personalul de la cabinetul medical, stomatologic</p>	<p>Elevii școlii</p>	<p>Fișe medicale, registre de evidențe ale cabinetului medical</p> <p>Numărul elevilor vaccinati</p> <p>Numărul elevilor care au beneficiat de serviciile medicale ale cabinetului școlar</p> <p>Discuții cu personalul medical, elevii, părinții, chestionare de satisfacție a elevilor și părinților</p>	<p>In cursul anului școlar</p>

<p>stomatologice sau de urgență</p> <ul style="list-style-type: none"> • educație sanitară a elevilor 				
<p>Asigurarea securității personale a celor implicați în activitatea școlară pe durata desfășurării programului</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea contractului cu firma specializată de pază ▪ Întocmirea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de criză/ urgență și stabilirea responsabilităților ce revin personalului didactic și nedidactic ▪ Colaborări cu instituții medicale, ONG-uri, instituții de menținerea ordinii etc. 	<p>Directori, Diriginți, Personalul firmei de pază, Șefii de catedre. Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Existența contractelor și parteneriatelor cu firme de pază, ONG-uri, instituții de menținere a ordinii. Afișarea la loc vizibil a normelor de protecție a muncii, PSI, a procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</p>	<p>Septembrie octombrie 2014</p> <p>octombrie, noiembrie 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea elevilor și personalului școlii asupra procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență. ▪ Organizarea de exerciții la nivelul școlii pentru a cunoaște modul de acțiune în situații de urgență și pentru micșorarea timpului de reacție în astfel de situații 	<p>Directori, Diriginți, Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Graficele exercițiilor efectuate și rezultatele lor Raportările referitoare la exercițiile propuse și efectuate</p>	<p>Octombrie 2014</p> <p>Aprilie 2015</p>
<p>Extinderea sistemului de supraveghere video pentru coridorul de la demisol</p>	<p>Direcțiunea școlii Contabil-șef Administratorul școlii</p>	<p>Elevii Personalul școlii</p>	<p>Camele video instalate</p>	<p>Mai, 2015</p>

Intărirea gradului de supraveghere a elevilor pe timpul pauzelor prin dublarea numărului zilnic de profesori care efectuează serviciul pe școală	Directori, toate cadrele didactice	Personalul școlii	Graficul serviciului pe școală	Pe durata anului școlar
Instruirea periodică a profesorilor și elevilor pentru cunoșterea normelor de protecție a muncii Întocmirea documentelor prevăzute de legislație privind securitatea muncii și PSI	Cadrele didactice	Elevii Personalul școlii	Fișele de protecția muncii semnate de elevi și de tot personalul școlii	Septembrie 2014 Martie 2014
Organizarea de activități și parteneriate cu instituții, asociații ONG, destinate reducerii violenței fizice și verbale în școală Organizarea de activități și parteneriate pentru educația antidrog, anti-fumat, anti-alcool	Directori, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul consilierului educativ	Pe durata întregului an școlar
Monitorizarea absențelor elevilor și aplicarea măsurilor conform ROFUIP pentru scăderea absenteismului	Directori, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul comisiei de disciplină și combaterea violenței	Elevii Personalul școlii

1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți				
Indicatori de performanță: Creșterea cu 10% a numărului elevilor și părinților care au beneficiat de servicii de informare și consiliere în alegerea carierei				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intocmirea unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților ▪ Sprijinirea activităților și demersurilor inițiate de psihologul școlar în scopul furnizării unor servicii de orientare și consiliere de calitate ▪ Informarea diriginților, elevilor și părinților cu privire la programul, serviciile și activitățile desfășurate în cadrul cabinetului 	Directori, consilier educativ, învățători, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți Comunitatea locală	Existența cabinetului de orientare și consiliere dotat cu cele necesare desfășurării activității în condiții optime Chestionare adresate elevilor, părinților privind utilitatea și eficiența activităților de consiliere desfășurate în școală Raportul de activitate al consilierului pedagogic	În cursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a VIII-a și a XII-a ▪ Informarea părinților referitor la desfășurarea examenelor și admiterii la liceu 	Directori, consilier educativ, învățători, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți	Existența unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților	În cursul anului școlar
<p>Sprijinirea elevilor pentru autocunoaștere și orientare în carieră prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derularea proiectului Skills For Jobs destinat elevilor claselor a IX-a și a X-a 	Directori, consilier educativ, învățători, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți	Dosarele aferente proiectului Conturile create pe cele două platforme Rezultatele obținute în urma	În cursul anului școlar

<p>pentru Orientarea în Carieră, implementat de către AJOFM Cluj,</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrierea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a, pe platforma implementată de către Cognitrom Cluj 			utilizării platformei	
<ul style="list-style-type: none"> Parteneriate cu instituții de învățământ superior locale și internaționale, pentru promovarea ofertei educaționale și sprijinirea elevilor în alegerea universității și specializării pe care o vor urma 	Directori, consilier educativ psihologul școlii	Elevi Părinți	Parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ superior Programul de promovare	În cursul anului școlar

1.9. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient				
Indicatori de performanță: Creșterea numărului de săli, a adecvării spațiilor la destinația lor și a dotărilor din laboratoare, cabinete, bibliotecă				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
Adecvarea spațiilor școlare (săli de clasă, laboatoare, cabinete, sala de sport) la planul de școlarizare și la profilul școlii, astfel încât acestea să susțină calitatea actului educativ. <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui plan pentru reorganizarea și reamenajarea unor noi spații școlare Demararea lucrărilor pentru mansardarea clădirii II, pentru asigurarea spațiului necesar 	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, șefii de sectoare	Elevii Cadrele didactice Părinții	Numărul sălilor de clasă și laboratoarelor, suprafața și amenajarea acestora, gradul de utilizare al lor; Curățenia, iluminarea, încălzirea, gradul de siguranță, semnalizarea spațiilor școlare Funcționalitatea, dotarea și	In cursul anului școlar

<p>claselor pregătitoare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru susținerea planurilor elaborate ▪ Reorganizarea și reamenajarea unor săli de clasă, laboratoare, cabinete 			utilitatea laboratoarelor și cabinetelor	
<p>Asigurarea accesibilității spațiilor școlare și auxiliare. Adecvarea instalațiilor sanitare la cerințele elevilor clasei pregătitoare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea localizării ușoare a spațiilor școlare și auxiliare prin semnalizarea acestora 	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, Șefii de sectoare</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Existența semnalizării corespunzătoare a spațiilor școlare și auxiliare. Existența rampelor și spațiilor sanitare corespunzătoare</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
<p>Dezvoltarea și adecvarea fondului de carte al bibliotecii la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul de elevi • nivelurile de școlarizare • solicitările formulate de elevi și cadre didactice <p>Asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la bibliotecă</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea regulamentului de funcționare al bibliotecii ▪ Reînnoirea abonamentelor la publicații ▪ Diversificarea fondului de carte și a materialelor pe suport electronic sau audio-video conform solicitărilor 	<p>Bibliotecar Șefi de catedre, Contabil</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Necesarul de cărți, manuale, periodice, materiale întocmit de catedre, șefi de sectoare etc</p> <p>Planul de achiziții Liste de achiziții</p> <p>Fișierul cititorilor</p> <p>Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea manualelor necesare tuturor elevilor care au dreptul la manuale gratuite. ▪ Întocmirea planului de achiziții al bibliotecii pentru anul școlar 2014-2015 			Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice	
<p>Îmbunătățirea dotării cu tehnologie informatică și de comunicare și utilizarea eficientă a acesteia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea necesarului de sisteme de calcul pentru laboratoarele de informatică ▪ Asigurarea conexiunii la Internet a rețelei de calculatoare din școală ▪ Întreținerea sistemelor de calcul și a rețelei locale ▪ Extinderea utilizării ICT pentru susținerea demersului didactic la discipline din toate ariile curriculare ▪ Asigurarea accesului la calculator și Internet a tuturor elevilor și cadrelor didactice pentru documentare și informare ▪ Actualizarea/înlocuirea unor programe și echipamente uzate fizic sau moral ▪ Identificarea și atragerea unor resurse financiare pentru îndeplinirea planului de dotare cu tehnologie informatică și de comunicare 	<p>Directorul școlii, C.A. Administratorul Șefii de catedre, Membrii catedrei de informatică Președintele Consiliului consultativ al părinților</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Numărul de calculatoare și soft-urile existente</p> <p>Contractul de conectare la Internet</p> <p>Planificarea orelor de diverse discipline în laboratoarele AEL</p> <p>Liste de achiziții cuprinzând echipamente și soft-uri</p> <p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

II. Domeniul:

Ținta strategică:

Creșterea calității și eficienței Serviciilor educaționale

Obiective specifice:

- 2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev
- 2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism;
- 2.3. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ,
- 2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționari a școlii
- 2.5. Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea de rezultate bune și foarte bune la examenele naționale
- 2.6. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale;

2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev

Indicatori de performanță:

Activitățile didactice de calitate în care centrarea pe elev să fie principala caracteristică a demersului didactic. Numărul asistențelor și interasistențelor efectuate să crească cu 10%

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<p>Cunoașterea de către toate cadrele didactice a curriculum-ului național aprobat de MEC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discutarea în cadrul ședințelor de catedră și în consilii profesoriale a planurilor de învățământ, a programelor, metodologiilor etc. ▪ Includerea în portofoliile catedrelor a documentelor curriculare emise și aprobate de MEC 	<p>Director Director adjunct Șefi de catedre</p>	Elevii	<p>Procese verbale ale ședințelor de catedre Portofoliile catedrelor</p>	20. 10. 2014
<p>Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate clasele și disciplinele din planul de școlarizare</p> <p>Întocmirea corectă a documentelor de proiectare imediată și pe termen lung respectând planurile și programele de învățământ cu accent pe metodele care</p>	<p>Director Director adjunct Șefi de catedre comisia de curriculum, toate cadrele didactice</p>	Elevii	<p>Planificări anuale, și pe unități de învățare corect întocmite Portofoliile cadrelor didactice</p>	01.10.2014

promovează formarea de competențe și dezvoltarea de atitudini pozitive.				
Asistențe și interasistențe la ore	Director Director adjunct Șefi de catedre Cadre didactice	Elevii Cadrele didactice	Fișele de asistență completate	Pe durata întregului an școlar
Utilizarea de mijloace didactice adecvate, auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu care să permită asigurarea unei educații de calitate	Toate cadrele didactice	Elevii Cadrele didactice Părinții	Mijloacele didactice utilizate, frecvența utilizării lor	Pe durata întregului an școlar
Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la specificul și motivația fiecărui elev <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adoptarea unor programe și soluții pentru educația diferențiată ▪ Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare 	Șefi de catedre Toate cadrele didactice	Elevii Cadrele didactice Părinții	Auxiliarele curriculare, echipamentele și materialele didactice utilizate Portofoliile profesorilor, Caietele elevilor Fișele de observare a lecțiilor Graficul interasistențelor la nivelul catedrelor Programele CDS Chestionare aplicate elevilor, părinților	Pe durata întregului an școlar

2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism

Indicatori de performanță: Oferta CDȘ concordant cu solicitările părinților, cu evoluția demografică și cu evoluția cererii de servicii educaționale la nivel local, național și european;

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<p>Prezentarea ofertei curriculare la decizia școlii concordante cu interesele de dezvoltare personală ale elevilor și cu resursele materiale și umane ale școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea de chestionare, discuții cu părinții în vederea cunoașterii intereselor și nevoilor de dezvoltare ale elevilor ▪ Revizuirea CDȘ pe baza rezultatelor autoevaluării, evaluării formative și sumative, impactului asupra elevilor și părinților ▪ Prezentarea de către catedre a ofertei de cursuri opționale; ▪ Consultarea elevilor și părinților în privința CDȘ; ▪ Adoptarea în CP a CDȘ. 	<p>- Șefii de ca-tedre - Consiliul pentru curriculum</p> <p>- Diriginții</p>	<p>Elevi Părinți Comunitatea locală</p>	<p>Oferte scrise de CDȘ cu respectarea structurii prevăzute în standarde care să acopere interesele și nevoile elevilor</p> <p>Procese verbale consiliu; Fișele de optiuni completate și semnate de către elevi/părinți</p> <p>Procese verbale ședință CP;</p>	<p>20.12.2015</p> <p>29.01.2015</p> <p>20.02.2015</p> <p>25.02.2015</p>

2.3. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ,

Indicatori de performanță: Creșterea numărului elevilor cu premii la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
Identificarea elevilor capabili de performanță, pregătirea acestora și participarea la: cursurile de excelență organizate de CRE Cluj; <ul style="list-style-type: none"> ▪ concursuri și olimpiade școlare; ▪ conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări și ateliere de lucru; 	Toate cadrele didactice	Elevii	Lista elevilor participanți la cursurile Centrului de Excelență	Noiembrie 2014 Pe parcursul întregului an școlar
Oferirea de recompense elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite	Conducerea școlii Asociația părinților	Elevii Cadrele didactice	Lista premiilor	Cu ocazia zilelor școlii La sfârșitul anului școlar

2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționari a școlii

Indicatori de performanță: Rezultate mai bune la învățatură la toate disciplinele. Obiectivitate și unitate în evaluare

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
Evaluarea inițială a elevilor <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea inițială 	șefi catedre,	Elevii Părinții	Testele de evaluare inițială Prelucrarea rezultatelor obținute	Septembrie 2014

<p>a elevilor conform cerințelor MEC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea testelor inițiale la toate clasele ▪ Interpretarea rezultatelor la teste ▪ Constituirea planurilor remediale 	Toate cadrele didactice		<p>la teste</p> <p>Planuri de măsuri remediale</p>	<p>Octombrie 2014</p>
<p>Evaluaarea curentă și sumativă a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversificarea instrumentelor și metodelor de evaluare ▪ Evaluarea ritmică ▪ Teze cu subiect unic la clasele paralele ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea sumativă a elevilor conform cerințelor MEC ▪ Interpretarea rezultatelor evaluării ▪ Întocmirea graficelor de progres ▪ Asigurarea periodicității evaluării și notării elevilor; 	Șefi catedre, Toate cadrele didactice	Elevii Părinții	<p>Instrumente de evaluare</p> <p>Noatara ritmică consemnată în cataloage</p> <p>Testele de evaluare finală</p> <p>Prelucrarea rezultatelor obținute la testele de evaluare finală</p> <p>Grafice de progres, interpretări, observații, analize</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<p>Monitorizarea gradului de promovabilitate la nivelul claselor;</p> <p>Planuri de măsuri pentru recuperarea rămânerilor în urmă și sprijinirea elevilor pentru evitarea corigențelor.</p>	Directori, șefi catedre, profesori;	Elevii Părinții	<p>Situații statistice la nivelul claselor privind promovabilitatea pe tranșe de medii.</p>	<p>Iunie, 2015</p> <p>Lunar, pe parcursul anului școlar</p>
<p>Criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi, părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite</p>	Directori, șefi catedre, profesori;	Elevii Părinții	<p>Existența criteriilor comune de recunoaștere și evaluare a succesului/insuccesului școlar</p>	<p>Octombrie, 2014</p>

<p>precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia</p> <p>Utilizarea facilităților oferite de catalogul electronic și a corespondenței cu părinții pentru informarea acestora privind comportamentul și rezultatele școlare ale elevilor</p> <p>Programe de consultații pentru recuperarea rămânerilor în urmă</p>			<p>Înregistrarea corespondenței cu părinții</p> <p>Catalogul electronic</p>	
<p>Reducerea eșecului școlar și a cazurilor de absenteism indisciplină, violență fizică și verbală</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea psihopedagogică a elevilor cu probleme disciplinare și de comportament; ▪ Elaborarea și aplicare Planului operațional de combatere a violenței și absenteismului ▪ Monitorizarea absențelor elevilor. Aplicarea de sancțiuni elevilor cu număr mare de absențe. ▪ Înștiințarea părinților privitor la absențele elevilor prin intermediul catalogului electronic ▪ Analize individuale și colective cu 	<p>- Consilier psihologic;</p> <p>- Directori, diriginți;</p> <p>Profesori</p>	<p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>- Analiză activitate consilier, discuții cu elevii;</p> <p>- Analiza activității diriginților;</p> <p>-Situații privind monitorizarea absenteismului</p> <p>Planul operațional de combatere a violenței și absenteismului</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

profesorii, diriginții și părinții; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adoptarea unor strategii didactice care să permită valorificarea capacităților individuale ale elevilor, și adaptarea la stilurile de învățare diferite ale acestora. 				
Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Cadre didactice Diriginti Consilier educativ	Elevii Părinții	Raportul activităților educative extrașcolare Portofoliile activităților organizate.	Pe durata întregului an școlar

2.4. Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea unor rezultate bune și foarte bune				
Indicatori de performanță: Promovabilitate 100% la examenele naționale				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grafice de consultații pentru pregătirea examenelor naționale; ▪ Organizarea unor simulări și pretestari la nivelul școlii și la nivel național pentru probele de atestat și bacalaureat la clasele a XII și pentru evaluările naționale la clasele a II-a, a IV-a a VI-a, și a VIII-a. ▪ Analiza criteriilor de evaluare și notare și a rezultatelor la clasele a II-a, a VI-a a VIII-a și a 	Directori, diriginți, șefi catedre, Profesori de specialitate;	Elevii Părinții	Grafice de consultații Evidența participării elevilor la consultații Rezultatele obținute de elevi la simulări; PV care dovedesc aducerea la cunostinta parintilor a rezultatelor obținute de elevi	20.10.2014 15.06.2015 Simulări la nivelul școlii în peioada ianuarie- februarie/ Datele stabilite de MEC pentru

<p>XII-a;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea și aprobarea temelor pentru atestat la matematică și la limbi moderne 			<p>Planuri de măsuri pentru eficientizarea pregătirii absolvenților.</p> <p>Lista temelor pentru atestatele la informatică și limbi moderne</p>	<p>simulari Decembrie-ianuarie 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza și aplicarea metodologiilor și documentelor normative privind organizarea și desfășurarea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atestatului ▪ Bacalaureatului ▪ Evaluării naționale la clasele a II-a, a IV-a a VI-a, și a VIII-a <p>Asigurarea condițiilor și logisticii pentru buna desfășurare a examenelor naționale prin instalarea de camere video fixe în săli.</p>	<p>Directori, diriginți, șefi catedre, profesori de specialitate;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Dosarele comisiilor de examen</p> <p>Rapoartele întocmite de președinții comisiilor de examen</p>	<p>mai-iunie 2015</p>

<p>2.5. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.</p>				
<p>Indicatori de performanță: Numărul, calitatea și impactul activităților educative realizate</p>				
<p>Activități</p>	<p>Responsabilități</p>	<p>Beneficiari</p>	<p>Modalități de evaluare</p>	<p>Termene</p>
<p>Elaborarea proiectului activității educative</p>	<p>Consilierul</p>	<p>Elevii</p>	<p>Proiectul activitatilor</p>	<p>1 noiembrie</p>

școlare și extracurriculare	educativ Președintele consiliului elevilor Conducerea școlii	Părinții Cadrele didactice	educative școlare și extrașcolare Proiectul de activitate al Consiliului elevilor	2014
Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAEN și CAER 2014	Consilierul educativ Direcțiunea școlii	Elevii Părinții Comunitatea locală Cadrele didactice	Formularele de aplicație	Noiembrie 2014
Elaborarea planificărilor pentru orele de dirigenție și desfășurarea acestora cu respectarea tematicii planificate	Comisia diriginților Consilierul educativ	Elevii Părinții Cadrele didactice	Ghiduri, materiale ajutătoare Programul orelor de dirigenție/clase Fișe de asistență/inter- asistență la orele de dirigenție	15 octombrie 2015
Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile extracurriculare, proiectele educative, competiții Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte,	Direcțiunea, Diriginții Consilier educativ, cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Numărul activităților și numărul elevilor și cadrelor didactice implicate	Pe durata întregului an școlar

vizionari de filme, spectacole, excursii tematiche, concursuri, vizite etc.				
Organizarea activităților în cadrul programului „Scoala Altfel”	Direcțiunea, Consilier educativ, Cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Graficul activităților Orarul claselor Orarul profesorilor Raportul final Chestionare, interpretarea lor	1 aprilie 2015 20 aprilie 2015

Ținta strategică

3. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media.

Obiective specifice:

- 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a asociației părinților în viața școlii
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală
- 3.3. Promovarea imaginii școlii

3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației părinților în viața școlii

Indicatori de performanță: Numărul activităților în care s-a implicat Asociația părinților și comunitatea locală . Nivelul fondurilor alocate de Asociația părinților și comunitatea locală pentru proiectele școlii.

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incheierea contractului educațional cu părinții elevilor claselor a 9-a ▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, organizații membre ale comunității locale ▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor ▪ Desfășurarea unor activități devenite tradiționale în instituția noastră, care implică Asociația părinților și comunitatea locală: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zilele școlii ○ Ziua seniorului ○ Întâlniri cu foști absolvenți ai școlii 	Directori, CA, dirigenții	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografii, înregistrări; Interviuri, chestionare aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	Octombrie 2014 În cursul anului școlar
<p>Urmărirea traseului școlar și profesional al absolvenților</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de întâlniri cu foștii absolvenți ▪ Discuții cu absolvenții 	Directori, secretariat cadrele didactice, foștii dirigenți	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența unor evidențe și statistici privind traiectul școlar și profesional al absolvenților	Pe durata întregului an școlar

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea unor situații statistice privind traiectul școlar și profesional al absolvenților ▪ Implicarea foștilor absolvenți în viața și activitățile școlii 				
--	--	--	--	--

3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală				
Indicatori de performanță: Numărul și impactul parteneriatelor derulate				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activități de formare, dezvoltare personală etc. ▪ Derularea parteneriatelor încheiate 	Directori, CA, cadrele didactice,	Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate	Pe durata întregului an școlar
Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct Consilier educativ	Elevii, părinții, comunitatea locală	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar

Întocmirea documentelor pentru acordarea abonamentelor gratuite de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca	Conducerea școlii Secretariatul școlii Diriginții, Învățătoare	Elevii, părinții,	Documentele completate în format electronic Abonamentele elevilor	Pe durata întregului an școlar
Implicarea Asociației părinților și a comunității locale în <ul style="list-style-type: none"> Premierea/stimularea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe deosebite dotarea, amenajarea, extinderea, reabilitarea spațiilor școlare 	Directori, CA, diriginții, cadrele didactice Asociația a părinților	Elevii, Părinții, comunitatea locală Cadrele didactice	Planuri de dotare Fondurile alocate de asociației părinților Rapoartele Asociației părinților	Pe durata întregului an școlar

3.3. Promovarea imaginii școlii

Indicatori de performanță: Media de intrare la liceu, numărul solicitărilor pentru clasa pregătitoare, numărul menționărilor pozitive la adresa școlii din mass-media

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
Elaborarea unei oferte educaționale atractive pentru elevi și părinți Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Directori, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice și electronice de diseminare;	Martie 2015

			Relevanța informațiilor oferite actualilor și potențialilor beneficiari	
Mediatizarea activităților și rezultatelor școlii Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, pagina WEB a școlii, Mass-media	Directori, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Materialele promoționale elaborate Pagina Web a școlii Articolele mass-media care promovează proiectele și imaginea școlii	Pe durata întregului an școlar
Dezvoltarea unui sistem de comunicare internă și externă eficientă <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea la nivelul școlii și al catedrelor de activități care să ofere cadrelor didactice schimburi de idei, de experiență, o bună comunicare interpersonală; ▪ Organizarea de ședințe și întâlniri cu părinții; ▪ Implementarea catalogului electronic ▪ Întâlniri, contacte cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri, alte instituții furnizoare de servicii educaționale ▪ Promovarea ofertei educaționale a școlii 	Echipa managerială a școlii, șefi de catedre, diriginți, consilierul școlar, Consiliul consultativ al părinților	Elevii, părinții, Cadrele didactice comunitatea locală	Procese verbale ale ședințelor de catedră Graficul activităților extracurriculare organizate la nivelul școlii Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe clase și pe școală ale întâlnirilor cu Consiliul consultativ al părinților etc. Chestionare de satisfacție adresate părinților. Pagina Web a școlii, materiale de promovare a imaginii școlii (afișe, pliante etc).	Pe durata întregului an școlar

<p>Revizuirea site-lui școlii.</p> <p>Asigurarea transparenței informațiilor și deciziilor</p> <p>Organizarea site-lui astfel încât să asigure accesibilitatea și utilitatea informațiilor</p>	<p>Directori,</p> <p>Comisia pentru promovarea imaginii școlii</p> <p>Informaticianul școlii</p>	<p>Elevii,</p> <p>părinții,</p> <p>comunitatea locală</p>	<p>Pagina Web a școlii</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
--	--	---	----------------------------	---------------------------------------

Data:

DIRECTOR,

Numele și prenumele: MARINELA ZAMFIR

Semnătura: